

Информация, необходимая для эксплуатации программного сервиса: «Сравни Авто» (Руководство пользователю)

Настоящий документ содержит пошаговую инструкцию по эксплуатации Сервиса «Сравни Авто», на базе Программы для ЭВМ «Сравни Авто»

Программа «Сравни Авто» - программа для ЭВМ «Сравни Авто» (Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ № 2026616469 от 06.07.2026г., выданное Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент), которая функционирует по типу облачный системы (SaaS), веб-сервис по адресу: <http://sravniauto.ru>. (далее - Сервис, Сравни Авто).

Правообладателем Сравни Авто является: Общество с ограниченной ответственностью «ДАТАСЕЙЛЗ».

(ООО «ДАТАСЕЙЛЗ») (ОГРН 1251600022794, ИНН 1683027568).

Термины и сокращения

Заявка - обращение пользователя, которое обрабатывается на Сервисе и может быть передано партнёру.

Лид - заявка, содержащая сведения о клиенте, интересующем объекте, источнике обращения, партнёре и текущем статусе обработки.

Партнёр - организация или пользовательская группа, которой назначаются заявки по правилам распределения.

Распределение - набор правил, по которым заявка передаётся подходящему партнёру.

Интеграция - внешний канал, через который заявка передаётся партнёру.

Подменный номер - временный номер, используемый для связи с клиентом и контроля качества звонка.

Ротация - механизм замены и распределения телефонных номеров по заданным правилам.

CRM - система управления клиентскими отношениями.

ЛК - личный кабинет.

Инструкции по эксплуатации Сравни Авто

Главная страница

Для начала работы откройте главную страницу Сервиса. На странице размещены основные разделы, переход к каталогу, информация о предложениях и форма для перехода к подбору техники.

Главная страница Сервиса доступна по адресу <https://sravniauto.ru>.

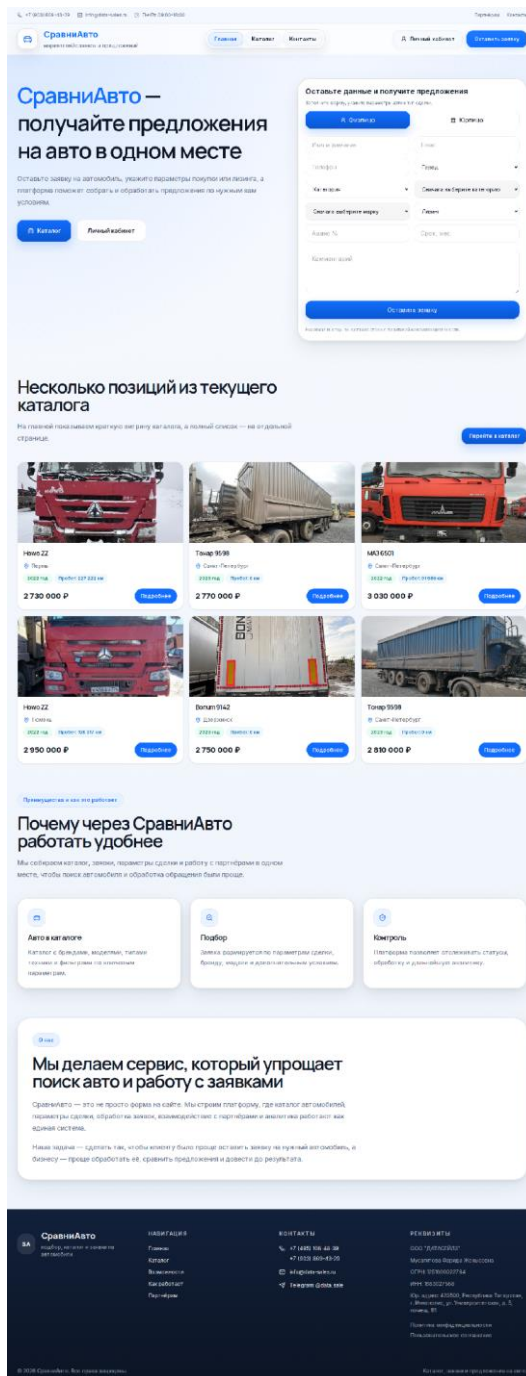


Рисунок 1 - Главная страница платформы

Порядок работы:

- ознакомьтесь с основными блоками страницы;
- перейдите в каталог для выбора техники;
- используйте элементы навигации для перехода к входу, регистрации или контактной информации;
- при необходимости вернитесь на главную страницу через логотип или пункт меню.

Каталог техники

Каталог предназначен для просмотра доступных предложений и подбора техники по параметрам. Пользователь может открыть список объектов, использовать фильтры и перейти к подробной карточке.

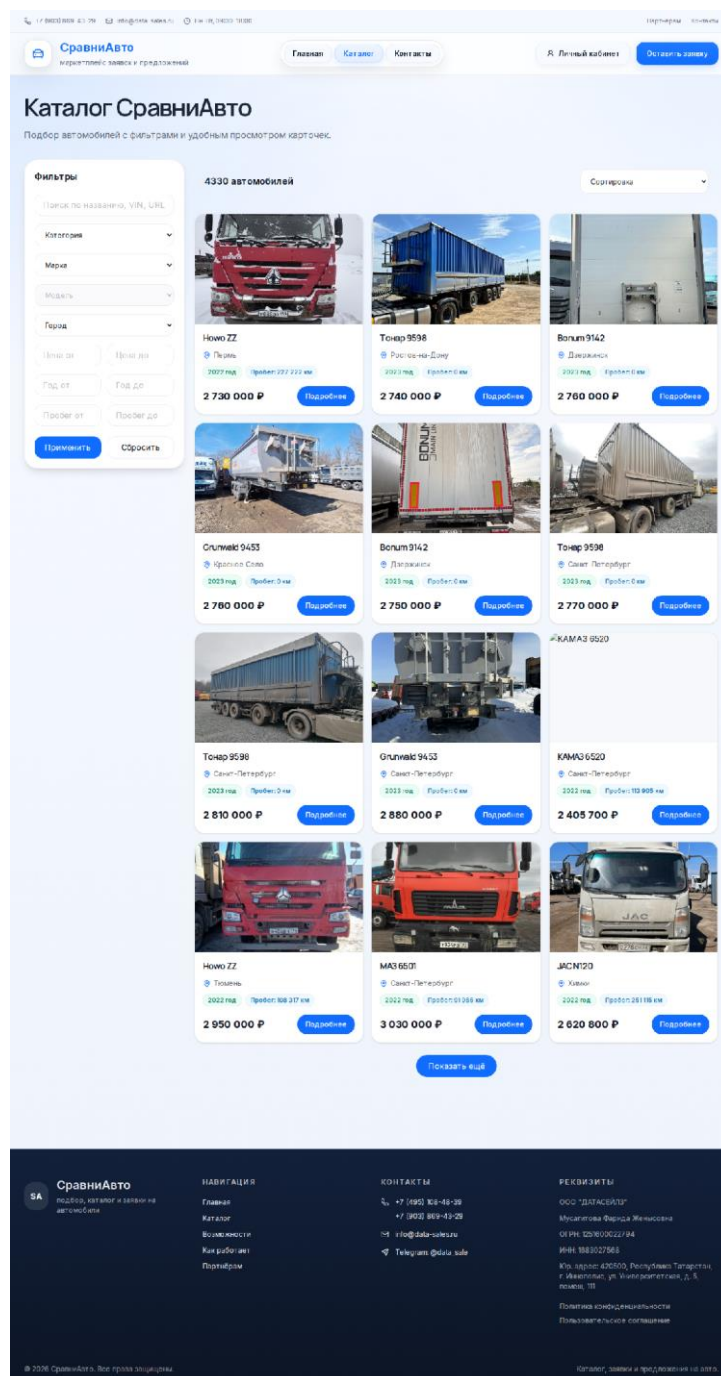


Рисунок 2 - Каталог техники

Порядок работы:

- откройте раздел каталога;
- выберите необходимые параметры подбора;
- просмотрите список найденных предложений;
- откройте интересующую карточку;
- отправьте заявку, если требуется получить консультацию или предложение партнёра.

Регистрация пользователя

Регистрация пользователя используется для создания учетной записи и дальнейшего доступа к личному кабинету. Пользователь заполняет контактные данные и выражает своё согласие с правилами работы Сервиса.

The screenshot shows the registration page of the SravniAuto website. At the top, there is a header with contact information: a phone number (+7 (903) 869-43-29), an email (info@data-sales.ru), and operating hours (Пн-Пт, 09:00-18:00). On the right side of the header are links for 'Партнёрам' and 'Контакты'. Below the header is a navigation bar with a logo 'СравниАвто' and the tagline 'маркетплейс заявок и предложений'. To the right of the logo are buttons for 'Главная', 'Каталог', and 'Контакты'. Further right are a search icon, a link to 'Личный кабинет', and a blue button 'Оставить заявку'. The main content area features a white registration form titled 'Регистрация' with the subtitle 'Создайте аккаунт для работы с заявками и подбором авто.'. The form contains input fields for 'Имя', 'Фамилия', 'Email', and 'Пароль', followed by a blue 'Зарегистрироваться' button. Below the button is a link 'Уже есть аккаунт? Войти'. The footer is dark blue and divided into four columns: 'СравниАвто' with a logo and description, 'НАВИГАЦИЯ' with links to 'Главная', 'Каталог', 'Возможности', 'Как работает', and 'Партнёрам'; 'КОНТАКТЫ' with phone numbers, email, and Telegram handle; and 'РЕКВИЗИТЫ' with company name, INN, OGRN, and address. At the bottom of the footer are links to 'Политика конфиденциальности' and 'Пользовательское соглашение', and a copyright notice '© 2026 СравниАвто. Все права защищены.'.

Рисунок 3 - Форма регистрации пользователя

Порядок работы:

- откройте страницу регистрации;
- заполните обязательные поля формы;
- проверьте корректность адреса электронной почты или номера телефона;
- отправьте форму регистрации;
- выполните подтверждение, если Сервис запросит дополнительное действие.

Вход в Сервис

Для входа откройте страницу авторизации. Введите электронную почту или номер телефона и пароль. После успешного входа Сервис откроет кабинет согласно роли пользователя.

Страница входа доступна по адресу <https://sravniauto.ru/login>.

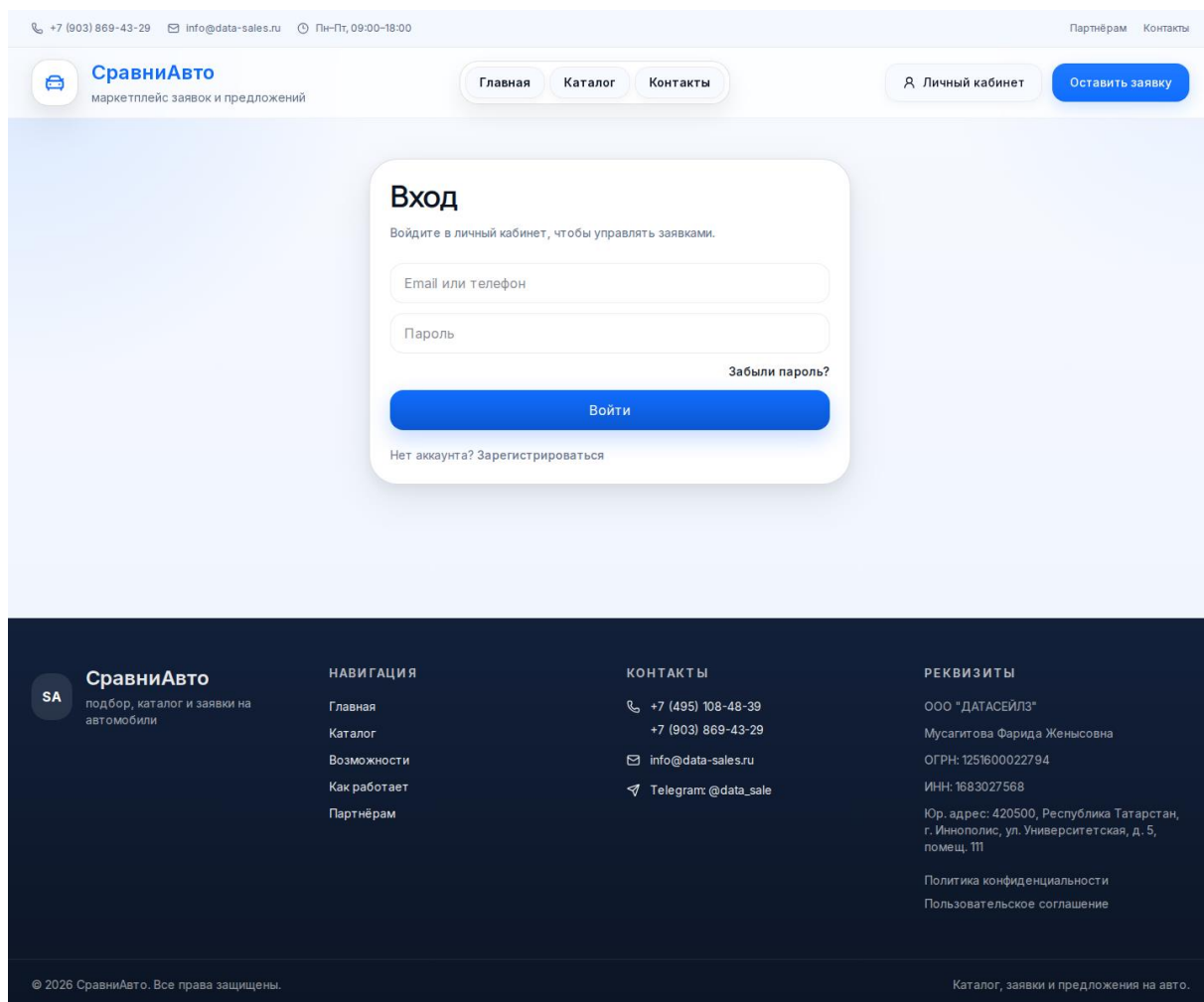


Рисунок 4 - Страница входа

Порядок работы:

- откройте страницу входа;
- укажите адрес электронной почты или номер телефона;
- введите пароль;
- нажмите кнопку входа;
- после перехода в кабинет проверьте, что доступные разделы соответствуют вашей роли.

Восстановление пароля

Если пароль утерян, пользователь переходит на страницу «восстановления пароля» и указывает электронную почту. Дальнейшие действия выполняются по инструкции, направленной пользователю на электронную почту.

+7 (903) 869-43-29 info@data-sales.ru Пн-Пт, 09:00-18:00 Партнёрам Контакты

СравниАвто
маркетплейс заявок и предложений

Главная Каталог Контакты

Личный кабинет Оставить заявку

Восстановление пароля

Укажите email, и мы отправим ссылку для сброса пароля.

Email

Отправить ссылку

Вспомнили пароль? Вернуться ко входу

SA СравниАвто
подбор, каталог и заявки на автомобили

НАВИГАЦИЯ
Главная
Каталог
Возможности
Как работает
Партнёрам

КОНТАКТЫ
+7 (495) 108-48-39
+7 (903) 869-43-29
info@data-sales.ru
Telegram: @data_sale

РЕКВИЗИТЫ
ООО "ДАТАСЕЙЛЗ"
Мусагитова Фарида Женьсовна
ОГРН: 1251600022794
ИНН: 1683027568
Юр. адрес: 420500, Республика Татарстан, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 5, помещ. 111
Политика конфиденциальности
Пользовательское соглашение

© 2026 СравниАвто. Все права защищены. Каталог, заявки и предложения на авто.

Рисунок 5 - Восстановление пароля

Порядок работы:

- откройте страницу «восстановления пароля»;
- укажите электронный адрес учетной записи;
- отправьте запрос;
- проверьте в электронной почте входящие сообщения;
- задайте новый пароль по полученной инструкции.

Личный кабинет и заявки пользователя

В личном кабинете пользователь видит свои заявки и сведения по обращениям. Для просмотра заявки необходимо открыть соответствующий раздел и выбрать нужную запись.

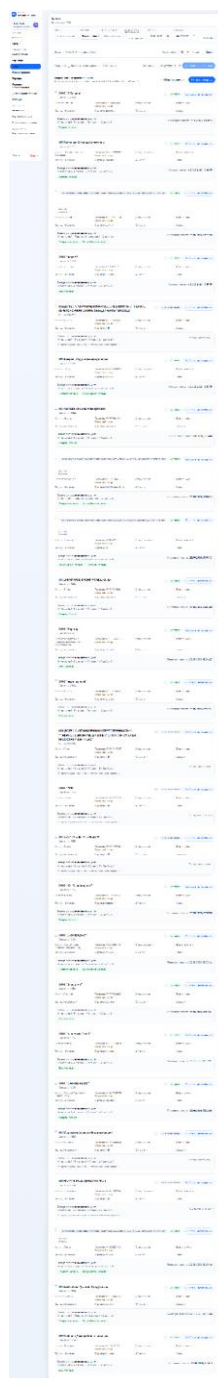


Рисунок 6 - Раздел заявок в кабинете

В карточке заявки отображаются сведения о клиенте, объекте интереса, статусе обработки и доступных действиях. Если заявка создана ошибочно или требует уточнения, пользователь обращается в службу поддержки.

Контакты технической службы: страница <https://sravniauto.ru/contacts>, телефон +7 (495) 108-48-39, телефон +7 (903) 869-43-29, email info@data-sales.ru, мессенджер https://t.me/data_sales.

Связь может быть организована через web-интерфейс Сервиса, телефон, электронную почту или настроенный мессенджер; Telegram указывается как конкретная интеграция только там, где это требуется для настройки канала.

Административная панель

Административная панель предназначена для управления пользователями, партнёрами, заявками, распределением, каталогом и настройками Сервиса. Доступ к панели предоставляется пользователям с соответствующей ролью.

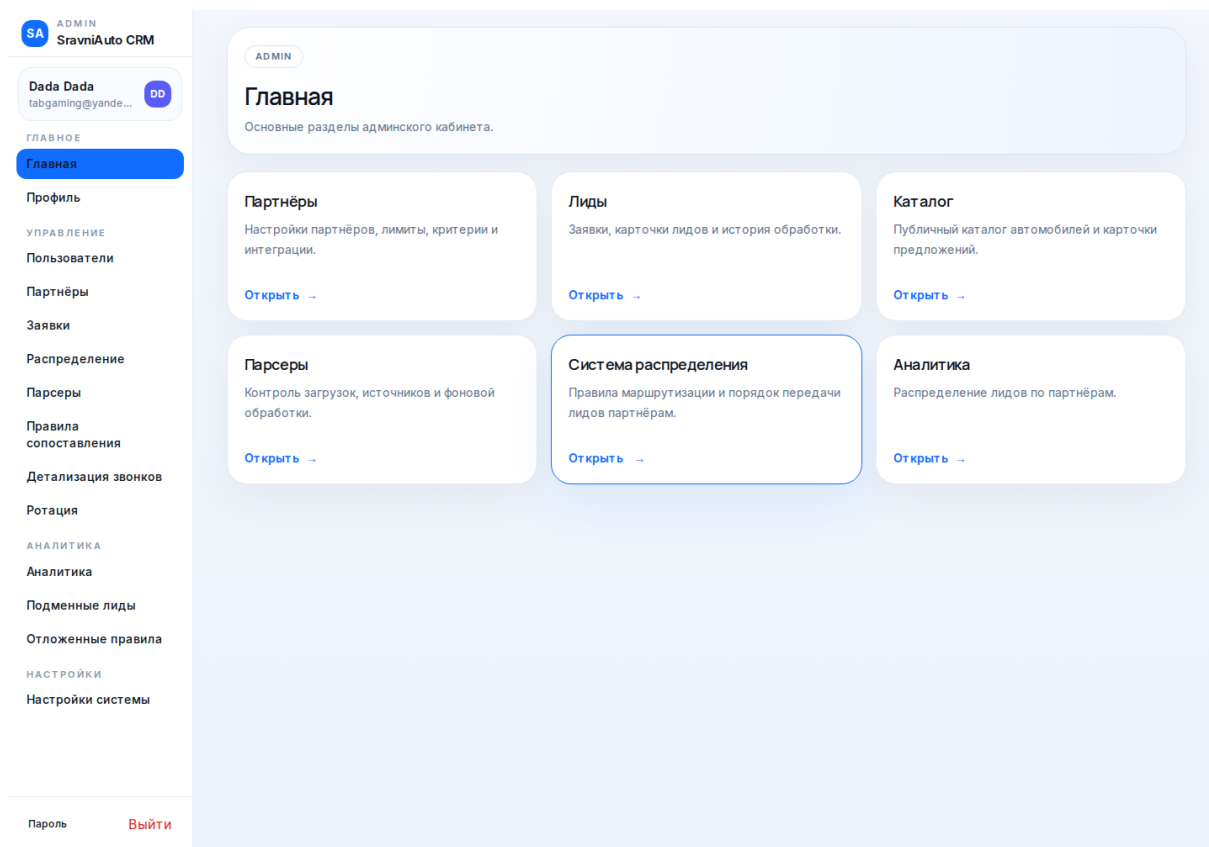


Рисунок 7 - Главная страница административной панели

Порядок работы администратора:

- войдите в Сервис под учетной записью администратора;
- откройте административный кабинет;
- выберите нужный раздел в меню;
- проверьте текущие данные перед внесением изменений;
- сохраните изменения и убедитесь, что они отображаются в выбранном разделе.

Управление заявками

В разделе заявок администратор просматривает список обращений, проверяет источник, статус, партнёра и результат обработки. Раздел используется для оперативного контроля работы Сервиса.

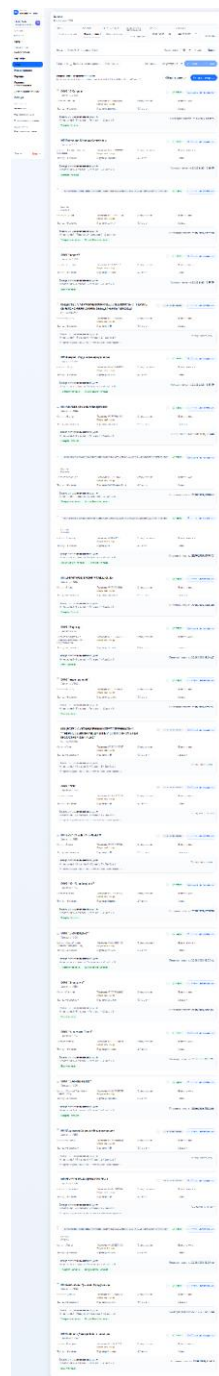


Рисунок 8 - Список заявок в административной панели

Порядок работы:

- откройте раздел «заявки»;
- используйте фильтры и поиск;
- выберите нужную заявку;
- проверьте сведения о клиенте, объекте и партнёре;
- при необходимости выполните доступное действие по заявке.

Массовые действия следует выполнять только после проверки выбранных записей.

Управление пользователями

Раздел пользователей предназначен для просмотра учетных записей, проверки контактных данных, ролей и принадлежности к партнёру.

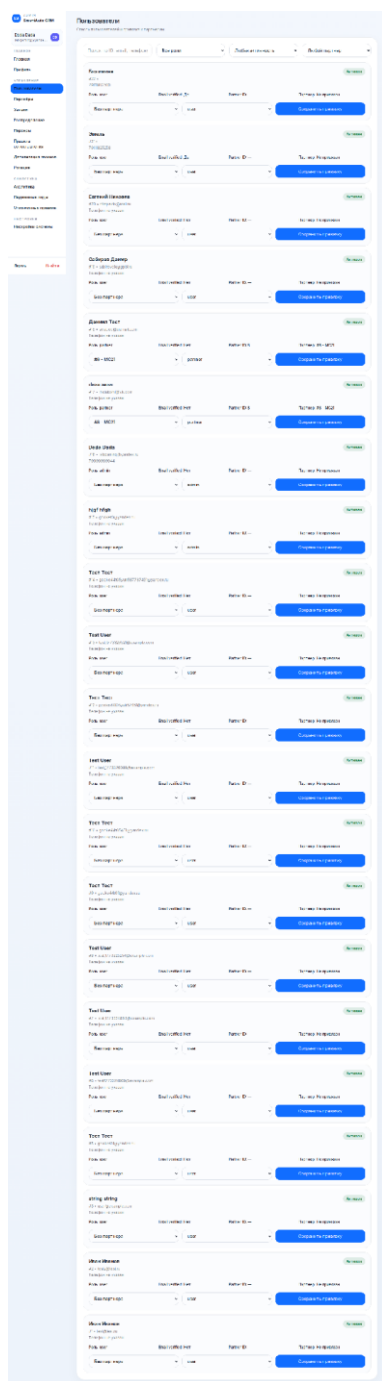


Рисунок 9 - Раздел пользователей

Порядок работы:

- откройте раздел «пользователи»;
- найдите пользователя по имени, электронной почты или телефону;
- проверьте роль и состояние учетной записи;
- при необходимости свяжите пользователя с партнёром;
- сохраните изменения.

Если пользователь не может войти, администратор проверяет корректность контактных данных, роль и состояние учетной записи.

Управление партнёрами

Раздел партнёров используется для настройки организаций, которым передаются заявки. Для партнёра указываются: название, направление работы, лимиты, приоритет и правила отображения телефона.

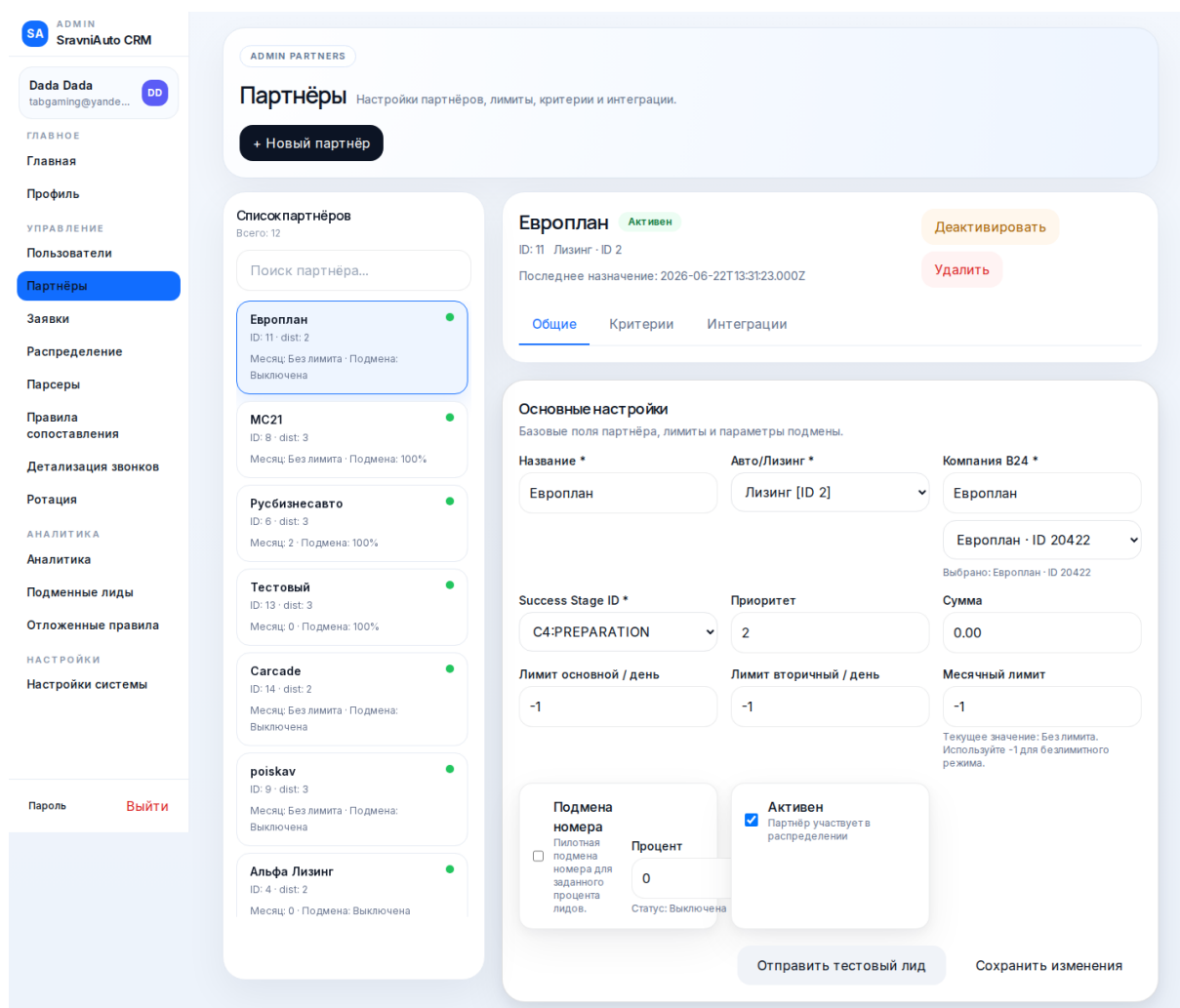


Рисунок 10 - Раздел партнёров

Порядок работы:

- откройте раздел «партнёры»;
- создайте нового партнёра или откройте существующего;
- заполните основные сведения;
- укажите лимиты и условия участия в обработке заявок;
- сохраните изменения;
- проверьте, что партнёр участвует в нужных правилах распределения.

Распределение заявок

Раздел распределения заявок определяет, каким партнёрам передаются заявки. Настройки должны соответствовать действующим правилам обработки обращений.

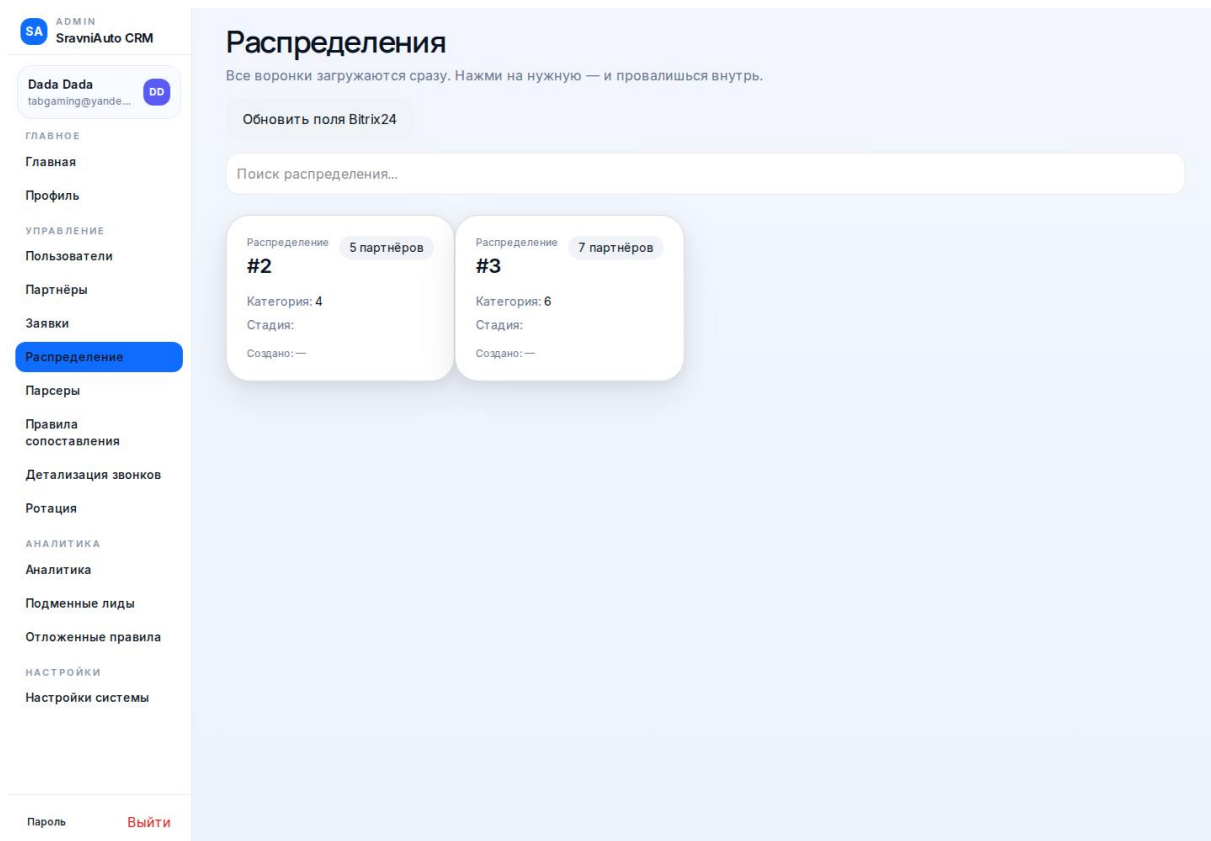


Рисунок 11 - Раздел распределения

Порядок работы:

- откройте раздел «распределения»;
- выберите направление;
- проверьте список участвующих партнёров;
- настройте критерии передачи заявок;
- сохраните изменения;
- проверьте результат на новых заявках.

Если партнёр не получает заявки, необходимо проверить активность партнёра, лимиты, критерии и участие в распределении.

Детализация звонков

Раздел «детализация звонков» используется для просмотра сведений о входящих и исходящих звонках. Пользователь с соответствующим доступом видит дату, длительность, статус и связанные данные по обращению.

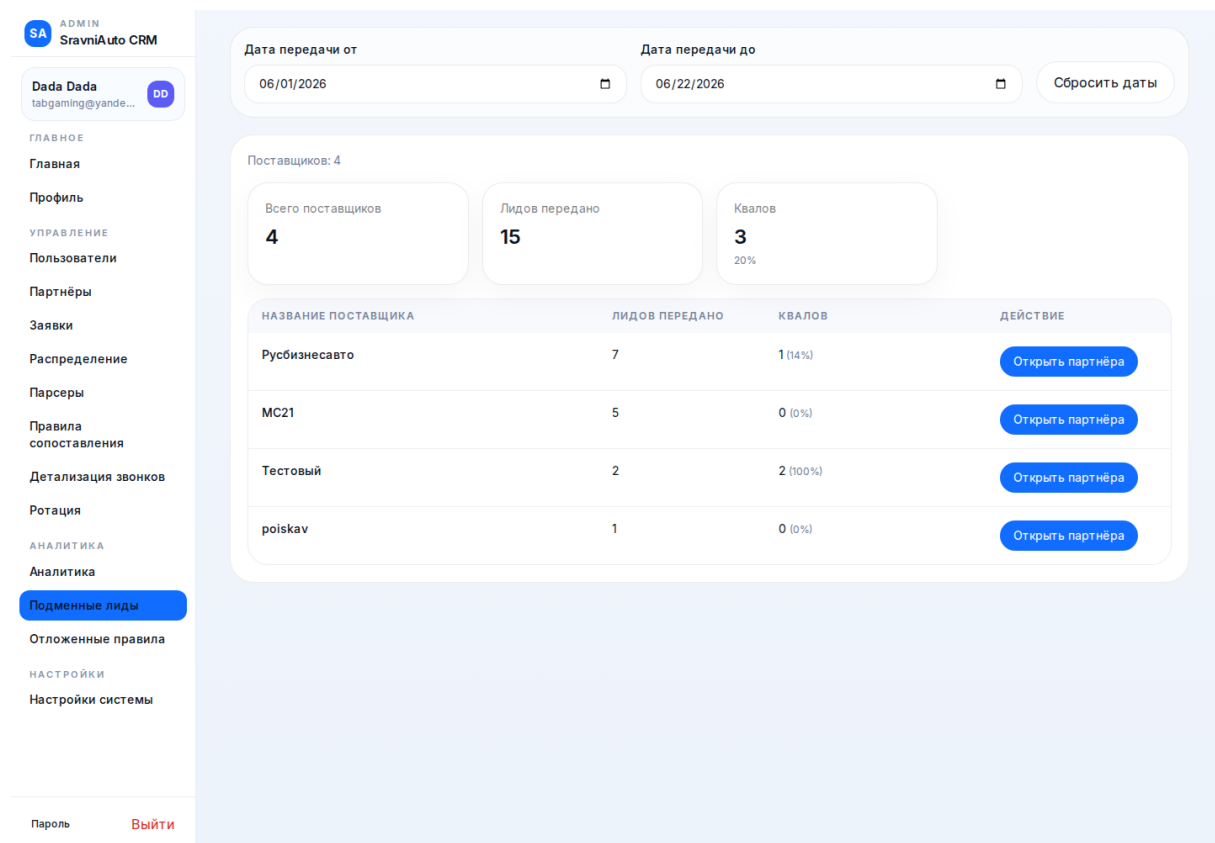


Рисунок 13 - Подменные лиды

Порядок работы:

- откройте раздел «подменные лиды»;
- выберите нужный период;
- проверьте сведения о номере и обращении;
- при необходимости откройте связанную заявку;
- передайте сведения ответственному сотруднику, если требуется уточнение.

Ротация номеров

Раздел «ротация номеров» используется для управления системами замены телефонных номеров. Администратор может просматривать системы ротации, номера, расписание и историю выполненных действий.



Рисунок 14 - Раздел ротации номеров

Порядок работы:

- откройте раздел «ротация»;
- выберите систему ротации;
- проверьте список номеров;
- настройте условия замены;
- при необходимости выполните ручной запуск;
- проверьте результат в истории.

Настройки

Раздел «настройки» используется для изменения общих параметров Сервиса. Изменения должны выполняться пользователями, которые отвечают за соответствующий бизнес-процесс.

SAADMIN
SravniAuto CRM

Dada Dada
tabgaming@yande...DD

ГЛАВНОЕ
Главная
Профиль
УПРАВЛЕНИЕ
Пользователи
Партнёры
Заявки
Распределение
Парсеры
Правила сопоставления
Детализация звонков
Ротация
АНАЛИТИКА
Аналитика
Подменные лиды
Отложенные правила
НАСТРОЙКИ
Настройки системы

ПарольВыйти

Настройки

Здесь живут глобальные правила отложенных копий и общая Telegram-статистика.

Отложенные копии сделок

Глобальные правила. Не зависят от партнера-источника и срабатывают для любой назначенной сделки.

Сохранить правила

Правил отложенной копии пока нет.

Добавить правило

Партнер получатель
Выберите партнера

Поле условия
Выберите поле

Оператор
Равно

Значение
Сначала выберите поле

Задержка, рабочих часов
6

☒ Создавать копию сделки
Оригинал останется у основного партнера, новому уйдет копия.

☒ Правило активно
Неактивные правила не будут ставить задачи в очередь.

+ Добавить правило

Telegram статистика

Общая группа для сводки распределения. По умолчанию сообщения уходят в 10:00 и 18:00.

Сохранить Telegram

☒ Включить отправку общей статистики
Бот будет слать сводку в общую группу и покажет кнопки для статистики за сегодня и месяц.

Для привязки добавьте бота в группу и отправьте команду /bind_stats.

Chat ID
-1001649618094

Название чата
Leadsales / КЦ

Время отправки #1
10:00 AM

Время отправки #2
06:00 PM

Привязан: 17.03.2026, 06:09:38

Отправить статистику за сегодня

Отправить статистику за месяц

Рисунок 15 - Раздел настроек

Порядок работы:

- откройте раздел «настройки»;
- выберите нужный блок параметров;
- проверьте текущее значение;
- внесите изменение;
- сохраните настройки;
- проверьте результат в рабочем разделе Сервиса.

Эксплуатационный контроль

Всем пользователям и партнёрам рекомендуется ежедневно проверять:

- доступность страницы входа;

- возможность входа пользователя;
- отображение списка заявок;
- наличие новых заявок;
- корректность передачи заявок партнёрам;
- состояние проблемных заявок;
- актуальность каталога;
- статистику звонков;
- результаты ротации.

При возникновении проблемы или вопроса пользователь или администратор должен зафиксировать описание ситуации, указать раздел Сервиса, время возникновения и действия, после которых появилась ошибка. Эти сведения передаются в техническую службу для дальнейшего анализа.

Контакты технической службы: страница <https://sravniauto.ru/contacts>, телефон +7 (495) 108-48-39, телефон +7 (903) 869-43-29, email info@data-sales.ru, мессенджер https://t.me/data_sales. Связь может быть организована через web-интерфейс Сервиса, телефон, email или настроенный мессенджер; Telegram указывается как конкретная интеграция только там, где это требуется для настройки канала.